



№ 382

«31» 08 2020г.

Приказ

Об организации горячего питания учащихся в 2021 – 2022 учебном году и о создании бракеражной комиссии

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2021 – 2021 учебном году горячее питание учащихся 1 – 11 классов.
2. Назначить ответственным за питание учащихся в школе на 2021 – 2022 год Мавлютову А.Ф.
3. Ответственному за питание по школе Мавлютовой А.Ф. :
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
4. Повару Исакаковой С.В.:
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID – 19 (гигиена рук, обязательное ношение сотрудниками пищеблока масок, перчаток, использование дезинфицирующих средств);
 - своевременно осуществлять дезинфекцию столовой посуды;
 - еженедельно обеспечить качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять прием и выдачу продукции повару. Принимать продукцию соответствующего качества;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд;
5. В целях соблюдения технологии приготовления пищи, и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии:
 - директор Сагдиева Г.Н.Члены комиссии:
 - заместитель директора по АХР Гилмутдинов Ф.М.,
 - повар Исакакова С.В.,
 - медработник Назмутдинова Р.Д.,
 - воспитатель ГПД Багаутдинова Р.М.
 - представитель от родительского комитета Волдавина Э.Н.
6. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год.
7. Медицинскому работнику ФАП Назмутдиновой Р.Д.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .
8. Заместителю директора по АХР Гилмутдинову Ф.М.:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - ежедневно контролировать и проверять весо - измерительное оборудование;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
9. Классным руководителям 1 – 11 классов и воспитателям групп продленного дня:
- ежедневно, в соответствии с указанным временем, предоставлять количество питающихся:
7.55 – 1, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 5г, 5ж классы;
9.30 – 5д, 5е - 11 классы;
13.00 – 2 классы, 3 класс (кроме 3а).
 - корректировки отправлять до 10.00 часов текущего дня.
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
10. Воспитателям ГПД Багаутдиновой Р.М. и Лихачевой Т.А.:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
11. В целях упорядочения работы школьной столовой разработать и утвердить график питания учащихся с 1- 11 класс (Приложение 1).
12. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
- Сагдиевой Г.Н. – директора школы
Искаковой С.В. – повара школы
Назмутдиновой Р.Д.- медицинского работника ФАП
Волдавина Э.Н. – представителя от родительского комитета
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н.Сагдиева